

МБОУ «Старочукалинская основная общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района РТ
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по
ОКПО

Код
0301006

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
98	02.09.2024

«О проведении учебной практической тренировки по эвакуации людей при ЧС, пожаре и несчастных случаях»

В соответствии с Правилами пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03), утв. приказом МЧС России от 18.06.2003 № 313, согласно годовому плану проведения тренировок по эвакуации людей при пожаре и несчастных случаях ПРИКАЗЫВАЮ:

- Провести в школе 03.09.2024г. учебную практическую тренировку по эвакуации людей при пожаре и несчастных случаях. Сигнал тревоги подает учитель ОБЖ Гафаров И.Т.
- По сигналу тревоги работникам школы:
 - Оповестить обучающихся школы, построить их и организованно, по классам, вывести на улицу.
 - Эвакуировать обучающихся в СДК под руководством классных руководителей.
 - После эвакуации заместителю директора школы Низамовой А.И., завхоза школы Садыковой Ф.И. и завфилиалом Халиулловой Р.Н. проверить отсутствие детей и взрослых во всех помещениях школы.
- Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директор школы по УВР Низамовой А.И.

Руководитель
организации

Директор школы

(должность)



(личная
подпись)

И.И.Хайрутдинов

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Handwritten signatures of staff members, including names like Абулханов, Садыкова, Халиуллова, and others.

МБОУ «Старочукалинская основная общеобразовательная школа» Дрожжановского
муниципального района РТ по ОКПО
(наименование организации)

Код
0301006

Форма по ОКУД
по ОКПО

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
97	02.09.2024

**«Об утверждении инструкций по ОТ и плана УВР
на 2024-2025 учебный год».**

1. Утвердить инструкцию по ОТ в кабинетах химии, физики, биологии, информатики, кабинете технологии, спортивном зале.
- 1.2. Утвердить план УВР на 2024-25 учебный год.
2. Руководителям перечисленных кабинетов:
 - а) вывесить «Инструкции» в кабинетах на видном месте, свободном для доступа учащихся.
 - б) проработать основные положения «Инструкции» с учащимися всех классов, проходящих обучение в кабинете.
 - в) в соответствии с правилами по ТБ для кабинетов разработать и утвердить инструкции по ОТ по каждому виду работ.

Один экземпляр инструкции по каждому виду работ представить директору школы до 15 сентября 2024 года.

Руководитель организации

Директор школы
(должность)



(личная подпись)

И.И.Хайрутдинов
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Хайрутдинова Н.М. *Хайрутдинова*
Низамова А.И. *Низамова*
Низамутдинова Д.М. *Низамутдинова*
Сафина Л.З. *Сафина*
Халилова Э.Р. *Халилова*
Гафарова М.Р. *Гафарова*
Юсупова Э.Р. *Юсупова*
Хисамов Ф.Д. *Хисамов*
Юнусов М.Х. *Юнусов*
Сафина Г.Н. *Сафина*
Садыков Ф.Х. *Садыков*
Гафаров И.Т. *Гафаров*
Якупова Э.Р. *Якупова*
Ахметова Л.Х. *Ахметова*
Чулякмина З.М. *Чулякмина*
Халиуллова Р.Н. *Халиуллова*
Хисматуллина Ф.М. *Хисматуллина*
Сабитова Т.А. *Сабитова*

Форма по ОКУД

Код
0301006

МБОУ «Старочукалинская основная общеобразовательная школа» Дрожжановского
муниципального района РТ
(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
88	02.09.2024

«О режиме работы классного руководителя»

Для четкой организации труда классных руководителей и за безопасное проведение образовательного процесса в связи с организацией подвоза учащихся из с. Нов. Чукалы приказываю:

1. Установить следующий режим работы классного руководителя:
Рабочий день начинать в 8.00., заканчивать через 10 минут после окончания последнего урока своего класса (выводит детей в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников, сопровождают детей в автобус).
2. Классные руководители:
 - во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах;
 - сопровождают детей в столовой, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
3. Возложить ответственность за:
 - безопасное проведение образовательного процесса;
 - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
 - проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
 - организацию изучения учащимися, воспитанниками правил: по ОТ, дорожного движения, поведения в быту и т. д.;
 - сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
 - осуществление контроля за соблюдением правил, инструкций по ОТ.
4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора школы по УВР Низамову А.И.

Руководитель организации _____

Директор школы
(должность)

(личная подпись)

И.И.Хайрутдинов
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Низамова А.И.

Хайрутдинова Н.М.

Низамутдинова Д.М.

Сафина Л.З.

Халилова Э.Р.

Халиуллова Р.Н.

Сабитова Т.А.

Хисматуллина Ф.М.

Чулякмина З.М.

Юсупова Э.Р.

Хисамов Ф.Д.

Сафина Г.Н.

Ахметова Л.Х.

Якупова Э.Р.

Унифицированная форма № Т-8
Утверждена Постановлением Госкомстата
России
от 05.01.04 № 1

**МБОУ «Старочукалинская основная общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района РТ**
(наименование организации)

Форма по ОКУД	Код 0301006
по ОКПО	

Номер документа	Дата составления
80	29.08.2024

ПРИКАЗ

«О назначении ответственного за антитеррористическую безопасность»

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников школы, сохранности имущества, предупреждения террористических актов **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Назначить директора Хайрутдинова И.И. ответственным за антитеррористическую безопасность в школе.

Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (приложение №1).

3. Утвердить план мероприятий в школе по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов в 2024-2025 учебном году (приложение №2).

4. Утвердить инструкцию о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта на территории образовательного учреждения (приложение №3).

5. Утвердить Памятку о правилах поведения обучаемого в местах массового пребывания людей при угрозе совершения террористического акта (приложение №4).

Руководитель
организации

Директор школы

(должность)



(личная
подпись)

И.И.Хайрутдинов

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Handwritten signatures of several individuals, including one that appears to be 'Хайрутдинов'.

«Утверждаю»
Директор школы:
И.И.Хайрутдинов
«29» августа 2024 года

Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность

1. Общие положения.

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность образовательного учреждения.

2. Ответственным за антитеррористическую безопасность назначается лицо, обладающее организаторскими способностями и опытом службы в Вооружённых Силах или правоохранительных структурах, необходимые для исполнения возложенных на него обязанностей.

3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору учреждения.

4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать: требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Республики Татарстан, постановления и распоряжения главы Дрожжановского муниципального района, решения антитеррористической комиссии Дрожжановского муниципального района и ООИК Дрожжановского муниципального района РТ, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности образовательного учреждения;

особенности обстановки вокруг общеобразовательного учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта; порядок осуществления пропускного режима в общеобразовательном учреждении;

правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения; порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
- Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Положением об образовательном учреждении;
- Уставом и локальными правовыми актами учреждения;
- Настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности.

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность образовательного учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий.

2. Организация работы по выполнению решений краевой и муниципальной антитеррористических комиссий, вышестоящих органов управления образованием по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся образовательных учреждений.

3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.

4. Разработка инструкций по действиям администрации, персонала, обучающихся общеобразовательного учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здания общеобразовательного учреждения.

6. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями образовательного учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.

7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений общеобразовательного учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

8. Внесение предложений руководителю общеобразовательного учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности образовательного учреждения, в том числе технической укреплённости объекта.

9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с персоналом и учащимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

10. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты общеобразовательного учреждения.

12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите общеобразовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты общеобразовательного учреждения, а также инициировать их проведение.

2. Запрашивать и получать от руководства и сотрудников общеобразовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.

5. Отдавать распоряжения сотрудникам общеобразовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

«Утверждаю»

Директор школы:

И.И.Хайрутдинов

«29» августа 2024 года

**План мероприятий
в МБОУ «Старочукалинская ООШ»
по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник и объём финансирования	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1.	Усилить контроль за соблюдением пропускного режима граждан в здания и помещения школы и автотранспорта на территорию учреждения.	-	ежедневно	Сторож (вахтер)
2.	Осуществлять осмотр территории и подвалов, чердаков, подсобных помещений школы, держать их закрытыми на замок.	-	ежедневно	Садыкова Ф.И. Халиуллова Р.Н.
3.	Исключить бесконтрольное пребывание в зданиях и помещениях школе посторонних лиц.	-	ежедневно	Сторож (вахтёр)
4.	Закрывать на замок и запоры входные двери зданий школе по окончании занятий, а также в выходные и праздничные дни.	-	ежедневно	Сторож (вахтёр)
5.	Обеспечить надёжный контроль за вносимым (ввозимым) на территорию школы грузом.	-	ежедневно	Садыкова Ф.И. Халиуллова Р.Н.
6.	Сообщать в дежурную часть УВД и ОФСБ при обнаружении на территории или помещениях школы посторонних подозрительных предметов и бесхозного автотранспорта.	-	немедленно	Сторож (вахтёр)
7.	Осуществлять контроль за проводимыми на территории и в помещениях школы ремонтными работами.	-	при проведении ремонтных работ	Садыкова Ф.И. Халиуллова Р.Н.
9.	Организовывать и проводить инструктажи с персоналом и	-	2 раза в год	Низамова А.И.

	вопросу антитеррористической безопасности.			
10.	Осуществлять проверку мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (100 человек и более) на территории и в помещениях школы до их начала, обеспечивать охрану в период их прохождения.	-	при проведении мероприятий	Гафаров И.Т.
11.	Организовать и провести «Урок безопасности» с учащимися школы	-	первая половина сентября	Гафаров И.Т.
15.	Организовать и провести практическую тренировку по экстренной эвакуации персонала и обучаемых при возникновении угрозы взрыва школы (заложенное взрывное устройство в автомобиле на территории школы).	-	ноябрь	Гафаров И.Т. Халиуллова Р.Н.
16.	Подготовить и раздать памятки для персонала и обучаемых о правилах поведения в местах с массовым пребыванием людей.		декабрь	Низамова А.И. и классные руководители
17.	Организовать и провести викторину с воспитанниками на тему: «Предупреждение террористических актов и действия при их совершении».	-	март	Педагог-организатор и классные руководители

Замдиректор по УВР:



Низамова А.И.

«Утверждаю»
Директор школы:
И.И.Хайрутдинов
«29» августа 2024 года

**Инструкция
о действиях должностного лица МБОУ «Старочукалинская ООШ»
при угрозе совершения или совершении террористического акта
на территории образовательного учреждения**

При обнаружении взрывного устройства или подозрительного бесхозного предмета

1. Должностному лицу, обнаружившему подозрительный предмет, немедленно сообщить о нём лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность и директору школы, а в случае их отсутствия лицу, исполняющему обязанности директора.
2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время её обнаружения.
3. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору немедленно сообщить о происшествии в дежурную часть МВД (телефоны «02», «2-39-01»).
4. Директору немедленно дать указание завхозу и заведующему школы филиала о принятии мер по оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в неё людей.
5. Директору дать команду на проведение экстренной эвакуации персонала и обучающихся в безопасную зону.
(Текст сообщения повторить 3 раза: **ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения школы в связи с угрозой взрыва. Сбор эвакуированного персонала и воспитанников производить не ближе ___ метров от здания школы.**)
6. Директору сообщить о происшествии вышестоящему руководству и предпринятых действиях.
7. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, сообщить о происшествии в органы ГО и ЧС района, пожарную охрану (телефоны «01», «2-39-01», с.т. «112»), скорую помощь (телефон «03»).
8. Заместителю директора по УВР произвести поименную проверку персонала и обучающихся в безопасном месте и доложить директору.
9. Ответственному лицу обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», МЧС, служб эксплуатации.
10. По прибытии на место оперативно-следственной группы МВД действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

Основными признаками взрывоопасного предмета являются:

- наличие у предметов характерного вида штатных боеприпасов, сигнальных, осветительных, учебно-имитационных средств, пиротехнических изделий или их элементов;
 - наличие у обнаруженных предметов самодельных доработок и элементов, не соответствующих их прямому назначению или конструкции (антенны, проводов и т.д.);
 - наличие звука работающего часового механизма;
 - наличие связей предмета с объектами окружающей обстановки в виде растяжек;
 - резкий запах горюче-смазочных материалов или растворителей, исходящего дыма (что может быть связано с разложением химических элементов);
 - наличие наклеек с надписями на поверхности крышек коробок (например, «Бомба», «Тротил», «Взрыв», «Заминировано» и т.п.).
- Помните! Часто в качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные предметы.

1. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору немедленно сообщить о происшествии в дежурную часть МВД района (телефоны «02», «2-39-01»).
2. Директору сообщить о происшествии вышестоящему руководству и принять меры к экстренной эвакуации персонала и обучаемых в безопасную зону.
(Текст сообщения повторить 3 раза: **ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения школы в связи с угрозой захвата заложников. Эвакуацию персонала и воспитанников производить через (указать какие входы-выходы).**)
3. Не вступать по своей инициативе в переговоры с террористами.
4. При необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
5. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС.
6. По прибытии сотрудников МВД, ОФСБ оказать им помощь в получении интересующей их информации, в дальнейшем действовать в соответствии с их указаниями.

Если вас захватили в заложники:

- По возможности возьмите себя в руки, успокойтесь и не паникуйте.
- Подготовьтесь физически, морально и эмоционально к возможному трудному испытанию.
- Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успешности побега.
- Если тебя связали, постарайся незаметно расслабить верёвки.
- Расположись по возможности подальше от окон, дверей и самих похитителей.
- Если место твоего нахождения неизвестно, постарайся определить его по различным признакам.
- Запомни о террористах как можно больше информации: их количестве, степени вооружённости, особенности внешности, особенностях и темах разговоров.
- Избегайте смотреть похитителям прямо в глаза.
- Не делайте резких и угрожающих движений, не провоцируйте террористов на необдуманные действия.
- При взаимоотношении с террористами выполняй все их распоряжения, займи позицию пассивного сотрудничества. Не высказывай категорических отказов. Но и не выражай террористам своих симпатий и приверженности их идеалам. Не принимай их сторону.
- Если спрашивают, говори спокойным голосом, избегай вызывающего, враждебного поведения. На вопросы отвечай кратко. Не допускай заявлений, которые могут повредить тебе или другим людям.
- При наличии проблем со здоровьем заявляй об этом спокойным голосом.
- Сохраняй умственную активность, найди себе какое-либо занятие (жизненные воспоминания, небольшие физические упражнения, разминка).
- Для поддержания сил ешь и пей, что дают, даже если нет аппетита и пища не вкусная.
- В случае штурма помещения правоохранительными органами ляг на пол лицом вниз, сложив руки на затылке.

**При приеме по телефону сообщения,
содержащего угрозы террористического характера,**

1. Не оставляйте без внимания ни одного подобного звонка.
2. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
3. Отметьте характер звонка - городской или междугородный.
4. Обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашины или железнодорожного транспорта, звук телерадиоаппаратуры, голоса, другое*).
5. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
6. Постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
 - Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
 - Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
 - На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
 - Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
 - Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
7. По ходу разговора отметьте для себя пол и примерный возраст звонившего, особенности его речи:
 - * **голос:** *громкий (тихий), высокий (низкий)*
 - * **темп речи:** *быстрая (медленная)*
 - * **произношение:** *отчётливое, искажённое, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом*
 - * **манера речи:** *развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.*
8. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.
9. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем по другому телефонному аппарату в дежурную часть МВД района.
10. По окончании разговора, не кладите трубку на телефонный аппарат (для возможности определения номера телефона звонившего), немедленно сообщите в правоохранительные органы.
11. При наличии автоматического определителя номера АОНа запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.
12. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.
13. По окончании разговора доложите о нём вышестоящему руководству и передайте информацию в правоохранительные органы.
14. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

**При обращении с анонимными материалами,
содержащими угрозы террористического характера**

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт упаковку, ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Запомните обстоятельства получения или обнаружения письма, записки

7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
8. Анонимные материалы направляются в МВД района с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
9. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

«Утверждаю»

Директор школы:

И.И.Хайрутдинов

«29» августа 2024 года

Памятка

о правилах поведения учащегося МБОУ «Старочукалинская ООШ» в местах массового пребывания людей при угрозе при угрозе совершения или совершении террористического акта

При обнаружении взрывного устройства или подозрительного бесхозного предмета

1. Лицу, обнаружившему подозрительный предмет, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку, запомнить время её обнаружения.
2. Немедленно сообщить о нём лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность и директору, в крайнем случае, своему воспитателю или любому должностному лицу школы.
3. Действовать в дальнейшем в соответствии с указаниями старших.

Основными признаками взрывоопасного предмета являются:

- наличие у предметов характерного вида штатных боеприпасов, сигнальных, осветительных, учебно-имитационных средств, пиротехнических изделий или их элементов;
 - наличие у обнаруженных предметов самодельных доработок и элементов, не соответствующих их прямому назначению или конструкции (антенн, проводов и т.д.);
 - наличие звука работающего часового механизма;
 - наличие связей предмета с объектами окружающей обстановки в виде растяжек;
 - резкий запах горюче-смазочных материалов или растворителей, исходящего дыма (что может быть связано с разложением химических элементов);
 - наличие наклеек с надписями на поверхности крышек коробок (например, «Бомба», «Тротил», «Взрыв», «Заминировано» и т.п.).
- Помните! Часто в качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные предметы: коробки, сотовые телефоны, игрушки и т.п.

При захвате людей в заложники

Сообщить о происшествии любому должностному лицу Гимназии и действовать в дальнейшем в соответствии с указаниями старших.

Если вас захватили в заложники:

- По возможности возьмите себя в руки, успокойтесь и не паникуйте.
- Подготовьтесь физически, морально и эмоционально к возможному трудному испытанию.
- Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успешности побега.
- Если тебя связали, постарайся незаметно расслабить верёвки.
- Расположись по возможности подальше от окон, дверей и самих похитителей.
- Если место твоего нахождения неизвестно, постарайся определить его по различным

- вооружённости, особенности внешности, особенностях и темах разговоров.
- Избегайте смотреть похитителям прямо в глаза.
- Не делайте резких и угрожающих движений, не провоцируйте террористов на необдуманные действия.
- При взаимоотношении с террористами выполняй все их распоряжения, займи позицию пассивного сотрудничества. Не высказывай категорических отказов. Но и не выражай террористам своих симпатий и приверженности их идеалам. Не принимай их сторону.
- Если спрашивают, говори спокойным голосом, избегай вызывающего, враждебного поведения. На вопросы отвечай кратко. Не допускай заявлений, которые могут повредить тебе или другим людям.
- При наличии проблем со здоровьем заявляй об этом спокойным голосом.
- Сохраняй умственную активность, найди себе какое-либо занятие (жизненные воспоминания, небольшие физические упражнения, разминка).
- Для поддержания сил ешь и пей, что дают, даже если нет аппетита и пища не вкусная.
- В случае штурма помещения правоохранными органами ляг на пол лицом вниз, сложив руки на затылке.

При приеме по телефону сообщения, содержащего угрозы террористического характера,

1. Не оставляйте без внимания ни одного подобного звонка.
2. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
3. Отметьте характер звонка - городской или междугородный.
4. Обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук телерадиоаппаратуры, голоса, другое*).
5. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
6. Постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
 - Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
 - Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
 - На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
 - Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
 - Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
7. По ходу разговора отметьте для себя пол и примерный возраст звонившего, особенности его речи:
 - * **голос:** *громкий (тихий), высокий (низкий)*
 - * **темп речи:** *быстрая (медленная)*
 - * **произношение:** *отчётливое, искажённое, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом*
 - * **манера речи:** *развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.*
8. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем по другому телефонному аппарату в дежурную часть РОВД («02»).
9. По окончании разговора, не кладите трубку на телефонный аппарат (для возможности определения номера телефона звонившего), немедленно сообщите в правоохранные органы.
10. При наличии автоматического определителя номера АОНа запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.
11. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.
12. По окончании разговора не распространяйтесь о об этом посторонним, а сразу же сообщите о нём воспитателю или лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность.